



Welcome Back...

What we want is to see the child in pursuit of knowledge,
and not knowledge in pursuit of the child.

~ George Bernard Shaw

Dear Parents,

It is with great pleasure that we welcome back the returning young learners of our Eastwood College Community, and that we welcome on board each new learner and every new family joining us for the academic year 2018-2019.

1- Time Table / End of the School Day:

The school day starts at 7:45 a.m. and ends at 3:05 p.m. throughout all the days of the week except for Wednesdays. Wednesdays are designated for staff meetings and development workshops, and the school day ends at 2:15 p.m.

When the bell rings at the end of a school day announcing the departure time, all students go down to the playground. Students head either to their school bus in parking area or to the area dedicated to wait for their parents, monitored by their teachers.

Once all school buses leave the campus, by 3:15 p.m., the entrance gate opens to receive the parents. Before that time, no cars or private mini buses are allowed on the school premises, and no student may leave school or meet his parents outside the campus.



Note #1: For safety measures, kindly **use the designated Entrance and Exit gates.**

Note #2: Requests for students to ride a different school bus for ANY personal reason are not acceptable. Kindly avoid such situations and seek your own resolution in this regard. *Phone calls and written notes do not permit any exceptions.*



2- Uniform:

As of Monday, September 24, students are expected to attend school wearing the proper school uniform. All students are expected to wear the school polo / shirt with a pair of plain black trousers, shorts, or skirt.

On colder days, students will need to wear the school blue sweater over the school shirt. If the weather requires, our students may wear the school gray coat (newly available in stock). **It is not acceptable to substitute it with any other clothing,**

and the school uniform policy will be applied upon dress code violation.

NOTE 1: If an item size is not available in stock, only a similar plain colored substitute is permitted until the missing item is available to be purchased.

NOTE 2: ANY item reported to our "Lost & Found" support will be stored to be tracked and claimed for within 2 weeks. After that, it will be discarded of,



and we hold NO responsibility for any disposed of items. To avoid such inconvenience, all children items must be labeled by their Full Name and Class.

3- Student's Agenda:

Our Elementary students will receive their school Student Agenda tomorrow. It includes the School Policy. You are kindly expected to read its rules and regulations thoroughly with your children and encourage them to efficiently use the school agenda in recording their daily assigned homework and to ensure that it is their first reference on any matter. In this regard, the provided School Policy Agreement Form is requested to be **signed** by the parents and returned to school by Friday, September 22, 2017.

As for the Upper School students, they are merely bound to using the **Online Agenda** service we offer for all class levels. Once in function, as of **Friday, Sep 28**, the School Policy will be uploaded online, and students will be provided with the Policy Agreement Form to sign and return to school on **Mon, October 1**, 2018.



4- 1st Parent - Teacher Conference:

It is a tradition at the beginning of every school year that Eastwood College Staff meets and welcomes the students' parents. This event aims at fostering partnership and regular parent – teacher communication. Other periodic meetings are organized and scheduled by individual appointments at the issue of every report card throughout the year. We started with our Kindergarten Open House on Friday, Sep 21, as we welcomed our early years' students and their parents. As for all the other class levels, an Open House is planned:

Who: Grades 1 – 12 students' parents

When: Wednesday, October 10, 2018 - 4 p.m.

NOTE: NO students are expected to remain at school after 2:30 pm.

We look forward to being together on this occasion...



5- Meeting the Administrators:

As Eastwood College promotes communication between its staff and the parents to resolve any issues of concern, our administrators are available to meet with the parents based on **prescheduled appointments**, **except** for Wednesday of every week. To arrange for a meeting, kindly keep to this schedule and contact the school beforehand. Please excuse our administrators for not directly receiving your phone calls – **unless** it is a **real emergency**.

Have a Great Year ...



أهلنا الأعزاء،

أهلاً بكم وبأبنائكم عائدين إلينا أو ملتحقين حديثاً بعائلة الإيستوود كولدج .

في بداية سنة دراسية جديدة، لا يسع الإيست وود كولدج ، إدارة وهيئة تعليمية وموظفين بأمانيتها بكل الخير . لا وقد ابتدأت مسيرة هذا العام .

١- _____:

يبدأ الدوام الدراسي عند الثامنة إلا ربعاً من كلّ صباح وينتهي عند الثالثة و من بعد الظهر، وذلك في كلّ يوم ماعدا نهار الأربعاء بحيث ينتهي الدوام عند الثانية والرابع من بعد الظهر.

ومن أجل سلامة جميع طلابنا عند مغادرتهم إلى منازلهم، يتمّ نزول جميع مع أساتذتهم

(:) الذين يستقلون وسائل نقل المدرس إذ يغادرون في

(:) سيارات .

الذين يغادرون مع ذويهم. لالتزام بهذا التدبير وعدم دخول حرم المدرسة

خارجه هـ لحسن سير عملية المغادرة من جهة، ومن أجل سلامة تلامذتنا من جهة ثانية.

: على الجميع التقيد باستخدام البوابات المخصصة للدخول والخروج حرصاً على السلامة العامة.

: يمنع على أيّ تلميذ أن يستقلّ سيارة نقل غير ما اعتاد ركوبه حسب ملفّ تسجيله في خدمة

صال هاتفي من قبل ذويه بالإدارة تمّ تقديم هم.

- _____:

نلفت انتباهكم إلى أنّ الالتزام بالزّي المد والثانوية ابتداءً من صباح الاثنين فيه أيلول .

يرتدي القميص المدرسي (يسمح للبنات بارتداء تنورة) .

حين تتطلب برودة الطقس المزي المدرسية هـ ما يجب ارتداؤه.

هو المسموح به صار متوقراً لدينا لكافة الأ .

يحثّم تطبيق أحكام القانون المدرسي بهذا الصدد.

ملاحظة هامة : ر المقاسات المطلوبة لدينا، يمكن الاستعاضة عن القطعة غير المتوفرة ببديل عنها

من اللون عينه فيتمّ شراؤها والالتزام بالزّي الأصيل.

ملاحظة هامة : في حال تسليم غرض ضائع يعود إلى أحد التلامذة إلى خدمة " لدينا، فإننا

نحتفظ به لمدة أسبوعين فقط ، يتمّ خلالها السؤال عنه والمطالبة به.

فإنه لن يكون أية مسؤولية عنه . ونصيحتنا دائماً هي بلصاق اسم التلميذ

قطعة ثياب منعاً لأيّ التباس أو تحاشياً لاستبدالها خطأ أو فقدانها.

- _____:

تتمنى إدارة المدرسة على أهاليها الكرام تشجيع أبنائهم على حسن استعمال المفكرة المدرسية في تسجيل الواجبات اليومية، العناية بقراءة ما ورد فيها من دليل للطالب ما له من حقوق وما عليه من واجبات، كما والالتزام . يتم توزيع المفكر المدرسية . الابتدائية مرفقة بكتاب التعهد بالالتزام

بأنظمتها جدير بالذ يوم أيلول هو موعد .
أما بالنسبة لطلاب المرحلة المتوسطة والثانوية، فإن الاعتماد على مفكرة الطالب الالكترونية هو دليلهم في كافة شؤونهم الدراسية. يتم تفعيل هذه الخدمة الالكترونية نهار الواقع فيه أيلول
المدرسة وأحكام قوانينها أول ملف يتم تحميله على المفكرة كي يتسنى لأهاليها الكرام قراءة بنودها مع تلامذتنا بعناية، في كتاب التعهد بالالتزام بها، ويُعاد إلى المدرسة نهار الاثنين، الواقع فيه تشرين الأول .

- اجتماع الأهل بالهيئة التعليمية:

جرت العادة في بداية كل عام أن يستقبل إداري مو المدرسة أهالي طلابنا الكرام لتجديد العهد بالتعاون اصل المستمرين طوال العام الدراسي. لنا هذه السنة أهالي صفوف الروضات نهار الموافق فيه أيلول فيه تلامذة الروضات في يومهم المدرسي الأول.
لترحيب بأهالي طلاب المراحل الابتدائية، طة، والثانوية فهو نهار الموافق فيه تشرين الأول من بعد الظهر.
: لا يسمح للتلامذة بالبقاء : نتظرين أهاليهم ين .
افتتاح عهد جديد من ا .

- لقاء الإداريين:

لما كانت إدارة المدرسة تؤمن بضرورة التواصل بين أهالي طلابها وبينها، فإن إداريها حاضرون لاستقبالكم
ي باستثناء نهار الأربعاء من كل أسبوع. نتمنى عليكم هذا الأمر والاتصال بنا لتعيين معهم، كما نأسف لعدم تمكننا من صلحكم هاتفياً بهم مباشرة . _____

مع أطيب التمنيات للجميع بالعام الدراسي الجديد...